



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA

C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave

Komponenta:
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima
Zahtjev za prigovor/žalbu

Korisničke upute

ePorezna

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

SADRŽAJ

UVOD	3
POČETNA STRANICA	3
ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU.....	5
ZAHTJEV ZA PRIGOVOR/ŽALBU	6
POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU	6
ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU	7
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA.....	8
PORUKE NA ZAHTJEVU ZA PRIGOVOR/ŽALBU	9
OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD POPUNJAVANJA ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU.....	13
SLANJE ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU	13
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA	15
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA	16
OTVORI DOKUMENT	16
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA	16
PREUZMI DOKUMENT	17
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	17
PREUZMI POTVRDУ ZAPRIMANJA.....	18
NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA.....	19
ODUSTANI OD ZAHTJEVA	19
PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA	21

UVOD

Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne mogu podnosi „Zahtjev za prigovor/žalbu“.

Pregled podnesenih zahtjeva (uz mogućnosti naknadne dostave priloga ili odustajanja od zahtjeva) dostupan je na mPoreznoj.

POČETNA STRANICA

Nakon uspješne prijave u ePorezna sustav otvara se početna stranica sustava.

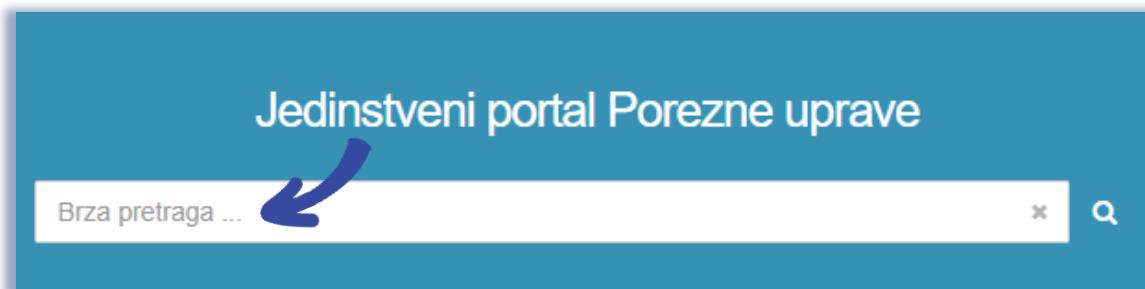
The screenshot shows the "Jedinstveni portal Porezne uprave" (Single portal of the Tax Administration). At the top, there is a search bar with placeholder text "Brza pretraga ...". Below the header, there are three main sections: "Profil" (Profile), "Obrasci i Zahtjevi" (Forms and Applications), and "Zahtjevi" (Applications). The "Obrasci i Zahtjevi" section contains links for "Dostavi obrazac" (Deliver form), "Pregled dostavljenih obrazaca" (View delivered forms), "Pregled pohranjenih obrazaca" (View stored forms), and "Pregled obrazaca za odobrenje" (View forms for approval). The "Zahtjevi" section contains links for "Podnesi zahtjev" (File application) and "Pregled podnesenih zahtjeva" (View filed applications). At the bottom left are links for "Usluge" (Services) and "Administracija" (Administration). A cartoon character of a man pointing upwards is positioned on the right side of the page.

Početna stranica

ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU

Početna stranica ePorezna sustava sadrži različite module i opcije, a ulazak u Zahtjev za prigovor/žalbu omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj.
 - Upisuje se „Zahtjev za prigovor/žalbu“ te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
 - Potom se odabire opcija „Zahtjev za prigovor/žalbu“ s popisa na rezultatima pretrage.



Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za Zahtjev za prigovor/žalbu potrebno je odabrati:
 - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
 - ili
 - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi“.

The screenshot shows the ePorezna main menu with the following navigation tabs: POČETNA, OBRASCI, PROFIL, ZAHTJEVI (which is highlighted), and ADMINISTRACIJA. The user's profile information is displayed at the top right. Below the tabs, there is a search bar and the title "Jedinstveni portal Porezne uprave". The main content area is divided into several sections:

- Profil:** Informacije o poreznom obvezniku, Obveze, Ovlaštenici, Porezno knjigovodstvena kartica (PKK), Porezna kartica, Provjeri šifru općine, Uvid u neoporezive primitke JOPPD, Uvid u umanjenje mjesecne osnovice doprinosa MO I stup.
- Obrasci i Zahtjevi za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH):** Dostavi obrazac, Pregled dostavljenih obrazaca, Pregled pohranjenih obrazaca, Pregled obrazaca za odobrenje.
- Zahtjevi:** Podnesi zahtjev, Pregled podnesenih zahtjeva.

Odabir modula za podnošenje zahtjeva



Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev“ odabire se Zahtjev za prigovor/žalbu s popisa. Klikom se odabere opcija „Zahtjev za prigovor/žalbu“.

The screenshot shows the 'Zahtjevi' section of the ePorezna application. At the top, there is a header with the title 'Zahtjevi' and a breadcrumb navigation 'Početna / Zahtjevi'. Below the header, there are two buttons: 'Podnesi zahtjev' (in red) and 'Pregled podnesenih zahtjeva'. A search bar contains the text 'Zahtjev za prigovor/žalbu'. A blue arrow points to this search term. To the right of the search bar are a delete icon and a magnifying glass icon.

Odabir modula za popunjavanje Zahtjeva za prigovor/žalbu

VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi“, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu Zahtjeva za prigovor/žalbu.

Ako porezni obveznik u Registru poreznih obveznika (u dalnjem tekstu „RPO“) nije upisan kao fizička osoba ili građanin, ili nedostaje potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi Zahtjev za prigovor/žalbu. Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“

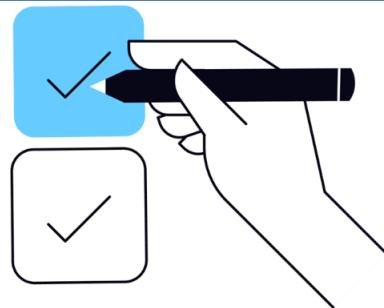
U takvim je slučajevima potrebno ažurirati obveznika u Registru poreznih obveznika (RPO) ili dodijeliti ovlaštenje korisniku na poreznog obveznika, ovisno o slučaju.

ZAHTJEV ZA PRIGOVOR/ŽALBU

Elektronički zahtjev „Zahtjev za prigovor/žalbu“ može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev,
- pregledati podnesene zahtjeve,
- dostaviti priloge uz zahtjev,
- odustati od zahtjeva.



POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU

Zahtjev za prigovor/žalbu
 Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za prigovor/žalbu.

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za prigovor/žalbu
[Izbriši podatke na stranici](#)
[Novi](#)

Podaci o poreznom obvezniku

Podaci o zahtjevu

Žalba/Prigovor *

Klasa *

Urudžbeni broj *

Sadržaj zahtjeva *

Učitavanje više datoteka

Povucite i spustite datoteku kako biste ju učitali.

[Odustani](#)
[Odaberi](#)

[Odustani](#)
[Provjeri](#)
[Potpiši i pošalji](#)

Stranica unosa Zahtjeva za prigovor/žalbu

Odabirom Zahtjeva za prigovor/žalbu otvara se prikaz stranice unosa zahtjeva.

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka u zahtjevu,
- provjera unesenih podataka,
- slanje zahtjeva,
- otvaranje novog zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumbi na zahtjevu:

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke sa stranice unosa na kojem se korisnik trenutno nalazi



Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos zahtjeva, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos zahtjeva
 - Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:
„Otvaranjem novog zahtjeva izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom zahtjevu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi zahtjev?“



Gumb – „Novi“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa zahtjeva



Gumb – „Odustani“

- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva.



Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje obrasca.



Gumb – „Pošalji“

Zahtjev za prigovor/žalbu sastoji se od jedne stranice unosa.

ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

Početak unosa vezan je za popunjavanje kartice zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u zahtjev automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za rastvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*

Polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „+385xx...“.
- Podaci o poreznom obvezniku: *Email*
 - Napomena: vrijednost mora biti upisana u formatu „tekst@tekst.tekst“.
- Zahtjev za prigovor/žalbu: *Žalba/Prigovor*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Odabir s padajućeg izbornika kalendara ili ručni unos.
- Zahtjev za prigovor/žalbu: *Klasa*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Ručni unos vrijednosti.
- Zahtjev za prigovor/žalbu: *Urudžbeni broj*
 - Napomena: vrijednost mora biti formalno ispravna. Ručni unos vrijednosti.
- Zahtjev za prigovor/žalbu: *Zahtjev*
 - Napomena: ručni unos teksta.

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (*) pokraj naziva polja.

Podaci o poreznom obvezniku

OIB	31121891287
Ime	LUNA
Prezime	DIRUGIČEVIĆ
Adresa	Ivana Gorana Kovačića 32, Vrbovsko, Hrvatska
Kontakt telefon	+3851998889111
E-mail	test@test.hr

Podaci o zahtjevu

Žalba/Prigovor *	Odaberite		
Klasa *	Unesite	Uredžbeni broj *	Unesite
Sadržaj zahtjeva *	Unesite		

Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka, sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

PORUKE NA ZAHTJEVU ZA PRIGOVOR/ŽALBU

Nakon što je zahtjev potpuno popunjen potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako postoje formalne, logičke ili matematičke greške na zahtjevu, javit će se odgovarajuće poruke na ekranu.

Crvene poruke u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

Žute poruke su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Plave poruke su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

Zelene poruke su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).



The screenshot shows a user interface for a tax form submission. At the top, a green box displays the message "Uspješno" (Successful) with the subtext "Zahtjev je ispravno popunjeno." (The request has been correctly filled out). A blue arrow points from this message down towards the form fields. The main area contains several input fields: "Žalba/Prigovor" dropdown set to "Žalba"; "Klasa" dropdown set to "411-01/25-01/7"; "Urudžbeni broj" dropdown set to "513-07-01-06-25-2"; and a "Sadržaj zahtjeva" text area containing the word "Test". Below these are sections for "Učitavanje više datoteka" (Upload multiple files) and "Odustani" (Cancel) and "Odaberi" (Select). At the bottom right are buttons for "Provjeri" (Check) and "Potpiši i pošalji" (Sign and send).

Primjer poruke

U slučaju grešaka koja se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

This screenshot shows the same form after some validation errors have been triggered. The "Klasa" and "Urudžbeni broj" fields are highlighted in red with the error message "Polje je obavezno." (Field is required). The "Sadržaj zahtjeva" text area is also highlighted in red with the error message "Unesite" (Enter). A blue arrow points from the "Urudžbeni broj" field down towards the "Sadržaj zahtjeva" area. The rest of the interface is identical to the successful submission screenshot above.

Primjer poruke ispod unosnog polja

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog zahtjeva, javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavljju.



Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

Često postavljana pitanja za poruke Zahtjeva za prigovor/žalbu

Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
001	Greška Došlo je do pogreške.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
002	Greška Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
Opis rješenja:	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne.
003	Molimo provjerite Kontakt telefon. Uneseni Kontakt telefon nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za telefonski broj u polje „Kontakt telefon”, tj. podatak u formatu „+385xx...”.
004	Molimo provjerite E-mail. Uneseni E-mail nije ispravan.
Opis rješenja:	Korisnik mora unijeti formalno ispravan podatak za email u polje „E-mail”, tj. podatak u formatu „tekst@tekst.tekst”.
005	Obavezno polje.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
006	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti tekst u polje „Sadržaj zahtjeva”.
007	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti vrijednost u polje „Urudžbeni broj”.
008	Polje je obavezno.

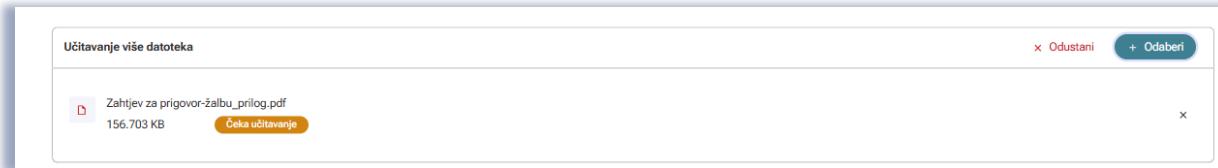


Opis rješenja:	Korisnik obavezno mora unijeti vrijednost u polje „Klasa“.
009	Polje je obavezno.
Opis rješenja:	Korisnik obavezno odabratи vrijednost iz padajućeg izbornika za „Prigovor/Žalbu“.
010	Greška Klasa nije u ispravnom formatu.
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti formalno ispravnu „Klasu“ na zahtjevu. Primjer ispravne klase: UP/I-410-20/2017-05/01 ili UP/I-410-20/17-05/01“
011	Greška Urudžbeni broj nije u ispravnom formatu
Opis rješenja:	Potrebno je unijeti formalno ispravan „Urudžbeni broj“ na zahtjevu. Primjer ispravnog Urudžbenog broja: 513-07-04-01/2017-8 ili 513-07-04-01/17-8
012	Greška Nije moguće podnijeti Zahtjev za žalbu za poreznog obveznika sa Zahtjeva. Porezni obveznik sa zahtjeva nije stranka u postupku za upisanu KLASU.
Opis rješenja:	Potrebno je dodati poreznog obveznika sa zahtjeva kao stranku na zahtjevu.

OSTALE FUNKCIONALNOSTI KOD POPUNJAVANJA ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU

Omogućena je i dostava priloga (u PDF obliku) uz zahtjev.

Prilog mora biti veličine do 5MB i mora biti u PDF obliku.



Dostava priloga

SLANJE ZAHTJEVA ZA PRIGOVOR/ŽALBU

Ispravan zahtjev potrebno je elektronički poslati u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Slanje se izvršava odabirom gumba „Pošalji“.

Izbriši podatke na stranici Novi

Žalba/Prigovor *

Žalba

Klasa *

411-01/25-01/21

Urudžbeni broj *

513-07-08-07-25-2

Sadržaj zahtjeva *

Test

Učitavanje više datoteka

Povucite i spusnite datoteku kako biste ju učitali.

Odustani + Odaberi

Provjeri Pošalji

Slanje zahtjeva

Nakon slanja zahtjeva u ePorezna sustav zahtjev je predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave.

Nakon slanja zahtjeva dobiva se poruka o uspjehu te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

Potvrda zaprimanja

Otvori poslani dokument Preuzmi dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva:	Zahtjev za prigovor/žalbu
Ime i prezime:	LUNA DRUGIČEVIĆ
OIB:	31121891287
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	8036a7d2-7337-450d-89c2-0bff22a20fe7
Vrijeme zaprimanja:	30.06.2025. 21:38:15
Pošiljatelj:	LUNA DRUGIČEVIĆ, OIB: 31121891287

Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Zahtjev je zaprimljen		<input checked="" type="radio"/> NE		30.06.2025. 21:38:15

Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavljiju, „PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA“.



PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“ odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.

Zahtjevi

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja zahtjeva i primika potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“. Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled podnesenih zahtjeva“ odabrati zahtjev uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Podnesi zahtjev **Pregled podnesenih zahtjeva**

Brza pretraga zahtjeva

Zahtjev za izdavanje obavijesti o iskorištenom iznosu osobnog odbitka i primjenjениm poreznim stopama

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre

Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „Zahtjev za prigovor/žalbu“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.

Zahtjevi

Podnesi zahtjev **Pregled podnesenih zahtjeva**

Vrsta zahtjeva:

Odaberite vrstu zahtjeva...

- Zahtjev za izdavanje potvrde o visini dohotka (kalendarska godina od 2005. do 2013.)
- Zahtjev za izdavanje potvrde o visini dohodata i primitaka (kalendarska godina, tromjesečje, mjesec, počevši od početka 2014.)
- Zahtjev za ovjeru PKK
- Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice
- Zahtjev za promjenu načina oporezivanja/smanjenje predujmova
- Zahtjev za zastaru
- Zahtjev za obročnu otplatu
- Zahtjev za odgodu plaćanja
- Zahtjev za prigovor / žalbu**

Odabir Zahtjeva za prigovor/žalbu na pregledu podnesenih zahtjeva

Na listi rezultata vidljivi su vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva te status obrade zahtjeva.

Na listi rezultata moguće je odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Zahtjevi

Početna / Zahtjevi

Podnesi zahtjev Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za prigovor / žalbu

Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
Zahtjev za prigovor / žalbu	27.6.2025. 11:54:17	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za prigovor / žalbu	27.6.2025. 11:45:14	Podnositelj je odustao od zahtjeva	Zahtjev je uspješno zaprimljen.

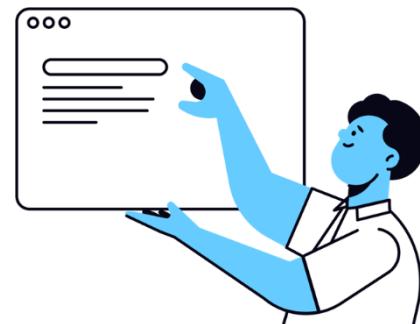
Izbor stranice: < 1 2 3 4 5 > Prikazana stranica 1 od 5. Ukupan broj zapisa: 49.

Pregled podnesenih zahtjeva

MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenih zahtjeva. U dalnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti podneseni zahtjev,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- preuzeti podneseni zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku
- naknadno dostaviti priloge
- odustati od zahtjeva.



OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ () otvara se podneseni zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ () otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.

Detalji dokumenta	
Identifikator obrasca:	8036a7d2-7337-450d-89c2-0bff22a20fe7
Datum zaprimanja:	30.6.2025. 21:38:15
OIB:	31121891287
Tip dokumenta:	Zahtjev za prigovor / žalbu
Faza obrade:	Zaprimljen

Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ () otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabratи gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.

Preuzimanje dokumenta		
Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:		
Preuzmi XML	Preuzmi PDF	Odustani

Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ () otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

- U koloni „Status“ zahtjev je inicijalno u statusu „je zaprimljen“ (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).
- U koloni „Vrijeme“ vidljiv je datum i vrijeme ažuriranja statusa.

Statusi dokumenta

STATUSI ZAHTJEVA

Status	Napomena	Tip	Konačan
Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.	✓	

Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva

Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (ⓘ) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabratи gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.

Preuzimanje dokumenta

Za preuzimanje obrasca odaberite jednu od ponuđenih opcija:

Preuzmi XML **Preuzmi PDF** **Odustani**

Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“,



NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Prilozi“ () otvara se skočni prozor za naknadnu dostavu priloga uz podneseni zahtjev.

Prilozi
 Početna / Zahtjevi / Prilozi

Prilog uspješno dostavljen.

Odabrani zahtjev			
Tip zahtjeva:	Zahtjev za prigovor / žalbu		
Porezni obveznik:	31121891287		
Datum podnošenja:	30.6.2025. 21:38:15		
Dostavljeni prilozi			
Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena	
30.6.2025. 21:44:37	Prilozi uz "Zahtjev za prigovor / žalbu"	Test	
30.6.2025. 21:44:53	Prilozi uz "Zahtjev za prigovor / žalbu"	Test	
30.6.2025. 21:44:57	Prilozi uz "Zahtjev za prigovor / žalbu"	Test	
Dostava novog priloga			
Vrsta priloga:	<input prigovor="" type="text" value="Prilozi uz " za="" zahtjev="" žalbu""=""/>		
Napomena:	<input type="text" value="Test"/>		
Putanja do priloga:	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen	<input type="button" value="Dostavi"/>	Natrag na popis zahtjeva

Naknadna dostava priloga

ODUSTANI OD ZAHTJEVA

Na gumb „Odustani od zahtjeva“ () korisnik može odustati od zahtjeva, pri čemu se javlja odgovarajuća poruka o uspjehu te se ažurira status obrade u „Podnositelj je odustao od zahtjeva“.

Zahtjevi
 Početna / Zahtjevi

Podnesi zahtjev		Pregled podnesenih zahtjeva	
Vrsta zahtjeva:	<input type="text" value="Zahtjev za prigovor / žalbu"/>		
Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
Zahtjev za prigovor / žalbu		Otvori dokument	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za prigovor / žalbu		Preuzmi dokument (XML/PDF)	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za prigovor / žalbu		Prikaži detalje dokumenta	
Zahtjev za prigovor / žalbu		Prikaži statusne dokumenta	
Zahtjev za prigovor / žalbu		Preuzmi polvrdu zaprimanja (XML/PDF)	
Zahtjev za prigovor / žalbu		Prilozi	
Zahtjev za prigovor / žalbu		Odustani od zahtjeva	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za prigovor / žalbu		Odustani od zahtjeva	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za prigovor / žalbu		Odustani od zahtjeva	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za prigovor / žalbu		Odustani od zahtjeva	Zahtjev je uspješno zaprimljen.



Zahtjevi

Početna / Zahtjevi

Podnesi zahtjev

Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za prigovor / žalbu

Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
Zahtjev za prigovor / žalbu	30.6.2025. 21:38:15	Podnositelj je odustao od zahtjeva	

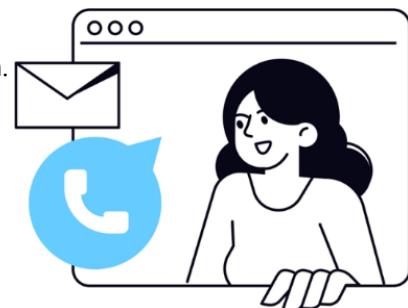
Podnositelj je odustao od zahtjeva



PRIJAVA PROBLEMA U SUSTAVU ePOREZNA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna, moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam”, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/> ili putem mobilne aplikacije mPorezna.



MINISTARSTVO FINANCIJA
POREZNA UPRAVA



[Izjava o pristupačnosti](#)

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o ePoreznoj i mPoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.



Nabavljenou uz potporu Europske unije
Provided with support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Za popunjavanje sljedećeg obrasca molimo koristite zadnje verzije Google Chrome, Mozilla Firefox ili Microsoft Edge pretraživača, te verziju 10 ili noviju kod Internet Explorer web preglednika sa isključenim kompatibilnim pregledom. Više informacija o tome kako isključiti kompatibilni pregled možete pročitati [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme *

– Odaberite temu –

Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati temu „ePorezna – JPPU“. Otvaraju se ostala polja za popunjavanje upita.



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

U polju „Odabir podteme“ s padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija gdje nastupa problem:

- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika
Porezne uprave

Odabir teme *	ePorezna - JPPU
Odabir podteme *	-- Odaberite podtemu -- – Odaberite podtemu – Prijava u aplikaciju Poslovna i normativna pitanja Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja Ovlaštenja Popunjavanje obrasca Elektronički potpis Neispravna XML datoteka Ostali tehnički problemi
OIB poreznog obveznika *	
Sadržaj upita *	

Odabir podteme

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilaže se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika
Porezne uprave

Odabir teme *	ePorezna - JPPU
Odabir podteme *	Prijava u aplikaciju
<p>Ova podtema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljениm pitanjima (klikni ovdje) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.</p> <p>Napomena: Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite podtemu „Ovlaštenja“.</p>	
OIB poreznog obveznika *	00000000001
Sadržaj upita *	Test
Priložene datoteke	<input type="button" value="Choose file"/> No file chosen <input type="button" value="Obriši"/> <input type="button" value="Choose file"/> No file chosen

Dio upita vezan za prijavu problema

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam, „UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA“, odabirom checkbox polja uz izjavu o suglasnosti.



Napomena: Kako biste što prije riješili problem pošaljite sliku ekrana (eng. screenshot) na kojem se pojavila greška ([Uputa za izradu slike ekrana](#)).

Kontakt podaci	
OIB	
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

OBRADA OSOBNIH PODATAKA
Ministarstvo finančija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, OIB-a, ePorezne te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Uzevši u obzir navedeno,
 UPOZNAT SAM SA SVRHOM OBRADE PODATAKA
Te dajem suglasnost da se osobni podatci prikupljaju i obrađuju za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.
Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznavajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojavit će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno pretposljednju verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovde](#).

Pošalji

Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost

Na kraju je potrebno odabrat gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrat gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrat gumb „Verify“.



Priložene datoteke

Select all images with
palm trees

			Snimka (eng. screenshot) na kojem se vidi palma

Kontakt podaci

OIB

Ime i prezime *

Adresa e-pošte *

Telefon *

OBRADA OSOBNIH PODATAKA
Ministarstvo finančija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka. OIB je obvezno te odgovarajuće osobne ili društvene prekršaje ili dobitku pohvale ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave.

VERIFY

Captcha provjera

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Na upit će se odgovoriti u najkraćem mogućem roku.

Pišite nam

Na ovom mjestu možete postaviti *isključivo jednostavna* pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, o OIB-u, o ePoreznoj te prijaviti porezni prekršaj ili dostaviti pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.

Nabavljeno uz potporu Europske unije
Provided with the support of The European Union

Ova aplikacija izrađena je uz pomoć Europske unije. Sadržaj aplikacije isključiva je odgovornost Porezne uprave i ne odražava nužno gledišta Europske unije.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 27.2.2020. U 10:28 sati. [Povratak](#)

Uspjeh slanja upita